

## **REGOLAMENTO GENERALE DELLA SEZIONE**

1. In Segreteria il Socio deve formulare **CHIARAMENTE** la richiesta della linea di tiro specificando:
  - NUMERO DI TESSERA PERSONALE,
  - SPECIALITÀ (Pistola o Carabina),
  - PROPRIETARIO DELL'ARMA (Socio, TSN o Altro),
  - CALIBRO DELL'ARMA,
  - PROPRIETARIO DELLE CARTUCCE (Socio o TSN),
  - NUMERO DELLE CARTUCCE.
2. Alla consegna della scheda di frequenza, se l'arma non è di proprietà del TSN, oltre che apporvi la propria firma, il Socio dovrà completarla con i seguenti dati:
  - MARCA DELL'ARMA,
  - MATRICOLA DELL'ARMA,
  - DATI DEL DOCUMENTO CHE ABILITA AL TRASPORTO DELL'ARMA (P.A. per Porto d'Arma, T.A. per Trasporto d'Arma), CON NUMERO E DATA DI RILASCIO.
3. È indispensabile verificare, prima di effettuare il trasporto di un'arma dal luogo di detenzione alla sede del Poligono, che il documento con il quale si intende effettuare il trasporto sia abilitato per lo stesso ed in corso di validità.
4. **NEI LOCALI DELLA SEDE LE ARMI DEVONO ESSERE TENUTE SCARICHE ED IN CUSTODIA**, pertanto si consiglia al Socio di annotarsi i dati relativi all'arma su un foglio di carta da usarsi in segreteria al momento della richiesta della linea di tiro.
5. Per cambiare arma, o alla richiesta di altre munizioni, il Socio dovrà farsi rilasciare una nuova scheda di frequenza.
6. Non è possibile modificare i dati di una scheda, una volta stampata.
7. Il Socio deve recarsi sulla linea di tiro con la scheda completa in ogni sua parte e consegnarla al Direttore di Tiro **FIRMATA**.
8. Sulla linea di tiro il Socio deve osservare strettamente le disposizioni impartite dal Direttore di Tiro.

**OGNI INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO SARÀ SEGNALATA AL CONSIGLIO DIRETTIVO PER GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.**